



Plan stratégique

En date du 31 mars 2009,

95% des objectifs du
PLAN STRATÉGIQUE 2006-2008
sont atteints ou en voie de l'être...

A FAIRE

- Révision de la trousse d'accueil des bénévoles;
- Évaluations régulières des bénévoles avec les bénévoles, la clientèle et nos partenaires;
- Relocalisation du Centre;
- Rédaction d'un nouveau dépliant pour le Centre;
- Révision du site internet...

Bilan du plan stratégique 2006-08

UN RAPPEL :



En 2006, le Conseil d'administration a décidé de mobiliser le personnel et les bénévoles du Centre autour d'un processus de réorganisation en 3 étapes. Le dernier volet, le plan stratégique préliminaire se voulait un guide des changements à apporter afin de consolider le Centre d'action bénévole de la MRC de Coaticook.

La vision qui guidait et guide encore ce processus est celle d'un fonctionnement efficace, harmonieux et satisfaisant, axé sur les principes du développement durable. Un fonctionnement qui vise donc à assurer

- une réponse aux besoins de la population,
- des revenus adéquats à l'organisme pour rendre ses services,
- la satisfaction de la clientèle,
- un milieu valorisant et dynamisant pour les bénévoles,
- de bonnes conditions de travail aux employés,
- le développement d'une synergie entre les partenaires,
- des activités et des services respectueux de l'environnement.

ÉVOLUTION DES TRANSFORMATIONS EN DATE DU 31 MARS 2008 :

SERVICES À LA POPULATION :

- ***Évaluation des services actuels de tous les secteurs;***

L'évaluation des services est terminée. Certains changements ont été apportés, d'autres sont en préparation et le tout devrait être complété au cours des prochains mois.

FAIT

- ***Consolidation des services;***

En fonction de l'évaluation des services :

- Plusieurs changements ont été apportés, d'autres suivront.

FAIT

- **Développement de projets d'Économie sociale;**

Transformation de certains services en volet marchand :

FAIT

<i>Services communautaires</i>	<i>Volet Économie sociale</i>	<i>RÉSULTATS</i>
Consolidation des ventes du Comptoir familial	Ouverture de la Boutique Mod-écolo (friperie) en octobre 2007	Création d'un emploi Création d'un plateau de travail Comptoir (12 mois): 24 735\$ de ventes Friperie (6 mois) : 14 689\$ de ventes Ateliers de formation au recyclage
Consolidation du service de la Popote roulante (offrir 5 jours / sem.)	Création d'un service de Repas chauds pour 3 écoles primaires (Dixville, Ste-Edwidge et Martinville)	Popote 12 mois : 6 701 repas Repas chauds 9 mois : 4 035 repas

OBJECTIFS :

- Améliorer l'autofinancement des services **ATTEINT**
- Améliorer l'efficacité du personnel et des équipements **ATTEINT**
- Développer de nouveaux services. **ATTEINT**

SERVICES AUX BÉNÉVOLES :

- **Amélioration des outils de gestion**

- Création d'une nouvelle base de données **BANQUE DES BÉNÉVOLES**
- Mise à jour de tous les dossiers des bénévoles.

- **Amélioration du filtrage;**

Le processus d'inscription du Centre est trop simple et le processus de filtrage est peu efficace.

- Révision du formulaire et du processus d'inscription **FAIT**
- Révision de la trousse d'accueil des bénévoles **EN COURS**
- Amélioration du processus de filtrage **FAIT**
 - Vérifications judiciaires auprès de la Sûreté du Québec
 - Sécurité accrue pour les usagers et les bénévoles

- **Amélioration des services de formation, de l'encadrement et du suivi;**

Il ne faut pas seulement regrouper des bénévoles, il est aussi du devoir du Centre de voir à ce que les bénévoles soient bien formés et préparés à accomplir leurs tâches.

- Révision de la formation de base obligatoire pour tous les nouveaux bénévoles **EN COURS**
- Mise en place de formations adaptées à chaque secteur **A FAIRE**
- Évaluation périodique des besoins des bénévoles et création de formations appropriées **FAIT**
 - Formations en informatique
 - 4 Postes informatiques à la disposition des bénévoles
- Évaluation régulière du travail des bénévoles avec les bénévoles eux-mêmes, la clientèle et les partenaires **A FAIRE**

FAIT

EN COURS

EN COURS

- **Implication plus grande des bénévoles dans l'organisation des services à la population;**

EN COURS

- Création de comités de gestion des services **EN COURS**
- Amélioration de la gestion démocratique **FAIT**

SERVICES AUX ORGANISMES :

- **Augmentation de la concertation et du partenariat;**

On s'attend ici à ce que le Centre participe à un plus grand nombre d'ententes de partenariat avec les organisations communautaires, les commerçants et autres partenaires potentiels de la région

- Évaluer les ententes actuelles et y apporter les correctifs nécessaires à la satisfaction du Centre et des partenaires
- Offrir nos services et notre collaboration à un plus grand nombre de partenaires afin de développer de nouvelles ententes.

FAIT

- **Développement d'activités ou de projets communs;**

Le Centre veut se mettre au service des organismes et de ses partenaires afin de faciliter l'organisation d'activités communes

- Semaine de l'action bénévole
- Marché public
- Kiosque d'informations
- Etc....

<i>Résultats</i>
<ul style="list-style-type: none"> ○ Table de projet clinique (CSSS) ○ Rencontres d'information dans les écoles ○ Implication des étudiants et des élèves ○ Initiation au bénévolat ○ Ateliers avec l'O.T.J. ○ Etc...

FAIT

- **Création et gestion d'une banque régionale de bénévoles;**

- Créer et gérer une banque de données où seront inscrits tous les bénévoles de la MRC ;
- Maximiser le potentiel des bénévoles et améliorer l'efficacité des organismes;
- Améliorer la gestion des ressources bénévoles pour mieux répondre aux besoins des organismes et de la population.

FAIT

- **Accessibilité à des plateaux de travail (infrastructures) pour les clientèles des autres organismes;**

- Profiter des réaménagements de locaux et de la réorganisation des services pour mettre en place des infrastructures permettant la tenue de plateaux de travail;
- Offrir aux autres organismes de la région la possibilité d'utiliser nos infrastructures pour organiser des plateaux de travail pour leur clientèle respective.

FAIT

ADMINISTRATION et FONCTIONNEMENT INTERNE :

- **Modification de la structure interne;**

Dans le but d'améliorer les conditions de travail, d'augmenter l'efficacité du personnel et l'implication des bénévoles, le nouvel organigramme du CAB présente

- Fusion des postes de secrétariat et de comptabilité (boîtes vocales, mises à jour informatiques, ...);
- Abolition de tous les postes d'adjoint de secteur;
- Abolition du poste d'agentE de développement;
- Création d'un poste de gestion vestimentaire;
- Création d'un poste d'agentE de projets;
- Création d'un poste de cuisinière-animatrice.

FAIT

- **Révision des règlements généraux et de la politique interne**

Le nouveau mode de fonctionnement du Centre aura des répercussions importantes sur ses règlements et ses politiques et les bénévoles devront se prononcer sur certains de ses changements lors de l'AGA 2006 :

- Adoption des règlements généraux revus et corrigés par un comité de travail;
- Adoption du changement de l'année financière au 31 mars;

Pour sa part, la Direction devra également :

- Réviser la politique interne **FAIT**
- Rédiger de nouveaux contrats de travail **FAIT**
- Créer une échelle salariale **FAIT**
- Réviser et mettre en place un nouveau processus d'évaluation du personnel **FAIT**

FAIT

FAIT

- **Remaniement de la comptabilité et du financement**

Le but de cet exercice est de simplifier la gestion comptable du Centre et d'en diversifier les sources de financement afin d'assurer la rentabilité du Centre

FAIT

- Remaniement de la comptabilité (comptabilité d'exercice vs de caisse);
- Allègement de la tenue de livre et des pratiques comptables;
- Uniformisation des demandes de financement;

- **Relocalisation des services et des bureaux administratifs;**

Le personnel et les bénévoles sont à l'étroit dans les locaux actuels qui sont mal adaptés aux besoins du Centre et les empêchent de rendre efficacement les services à la population et le développement de nouveaux services.

- Augmentation de la superficie des locaux ;
- Espaces et infrastructures pour la tenue de plateaux de travail;
- Espaces extérieurs pour stationnement, aire de jeu pour la garderie, jardins communautaires, débarcadère, ...
- En fonction de la superficie disponible, le Centre mettra des locaux à la disposition des autres organismes de la MRC (bureaux, salles de rencontre, entreposage, ...);

EN COURS

- **Révision des outils de promotion;**

Le Centre a un besoin criant d'augmenter sa visibilité et sa notoriété auprès de la population de la MRC

- Révision du logo et de l'image du Centre **FAIT**
- Rédaction et impression d'un nouveau dépliant **A FAIRE**
- Mise à jour du site web avec une section interactive à l'usage
- des bénévoles **EN COURS**
- Élaboration d'un plan de communication triennal **EN COURS**

EN COURS

En date du 31 mars 2009, 95% des objectifs du PLAN STRATÉGIQUE 2006-2008 sont atteints ou en voie de l'être...