

La Société d'aide au développement de la collectivité (SADC) de la région de Coaticook dont la mission est de stimuler et de supporter le développement socioéconomique du territoire par l'offre de services financiers adaptés aux besoins des pme. De plus, elle favorise le dynamisme de la collectivité en initiant des projets mobilisateurs structurants et en soutenant les partenaires du milieu, vous offre l'opportunité de joindre son équipe à titre de;

Agent(e) de développement local et d'animation jeunesse

Description générale du poste

Sous la responsabilité de la direction générale, le rôle de l'agent(e) de développement local et d'animation jeunesse consiste à animer, stimuler et accompagner la collectivité dans la prise en charge de son avenir, d'encourager le développement d'initiatives créatrices d'emplois sur le territoire de la SADC, de stimuler l'entrepreneuriat jeunesse et la concertation ainsi que de supporter les promoteurs dans la mise en œuvre de leurs projets.

L'agent(e) de développement local et d'animation jeunesse;

- Coordonne le suivi et les activités en lien avec la planification stratégique régionale;
- Collabore à des projets susceptibles d'avoir un impact sensible dans la collectivité;
- Participe, propose ou coordonne les projets visant le développement de l'entrepreneuriat jeunesse et de l'économie sociale ;
- Voit au développement et à la mise à jour d'outils d'information sur la collectivité et en assure l'accessibilité;
- Travaille en étroite collaboration avec les organismes et partenaires du milieu.

Qualifications requises

- Possède un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en développement local ou toute autre formation académique connexe. L'expérience pertinente peut-être considérée;
- Deux années d'expérience dans un domaine connexe;
- Grande capacité de créativité professionnelle;
- Enthousiasme et esprit de collaboration avec les partenaires;
- Connaissance du milieu et des enjeux reliés à son développement;
- Intérêt pour le développement de la collectivité;
- Grande facilité de communication verbale et écrite;
- Bonne connaissance des outils informatiques pertinents;
- Grande autonomie et qualité de rassembleur;
- Sens de l'organisation et diplomatie;
- Possède une auto;
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit.

Conditions d'emploi

- Emploi à temps plein dans la MRC de Coaticook;
- Salaire et avantages sociaux selon la politique salariale établie.

Si ce poste correspond à votre profil et à vos aspirations, faites parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation à l'attention de Madame Joanne Beaudin,; par courriel directionsadc@videotron.ca ou par **télécopieur 819-849-7393, au plus tard le 26 octobre à 16 h.**

N.B . Seules les candidatures retenues seront contactées